

Số: /KH-UBND

, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
huyện Núi Thành năm 2024

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 01/2021/TT- BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư (đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ);

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh

nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và các hội trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh đến năm học 2024 - 2025; Quyết định số 6683/QĐ-UBND ngày 10/09/2024 của UBND huyện Núi Thành về việc giao số lượng người làm việc sự nghiệp giáo dục năm học 2024 - 2025;

Trên cơ sở chỉ tiêu về số người làm việc hiện có/số biên chế được giao và nhu cầu tuyển dụng, Ủy ban nhân dân huyện Núi Thành xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tuyển dụng đủ số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng (năm 2024) để bổ sung cho các đơn vị trường học trên địa bàn huyện đảm bảo tỷ lệ theo quy định; bổ sung, thay thế kịp thời cho số viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc hằng năm;

- Tuyển chọn được những viên chức có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong các đơn vị trường học thuộc UBND huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng và Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp mạng lưới trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam đến năm học 2024 - 2025; bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc được giao năm 2024 (đã trừ số chỉ tiêu đã sử dụng, nghỉ hưu, thôi việc).

- Quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao, đã sử dụng, chưa sử dụng

- Tổng biên chế viên chức năm 2024 được UBND tỉnh giao số lượng người làm việc đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024 là: 1.769 chỉ tiêu.

- Số lượng người làm việc đã sử dụng tính đến 01/11/2024: 1639 chỉ tiêu.

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng tính đến 01/11/2024: 130 chỉ tiêu.

2. Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 127 chỉ tiêu, trong đó:

2.1. Giáo viên: 124 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên mầm non hạng III (*mã số V.07.02.26*): 07 chỉ tiêu;

- Giáo viên tiểu học hạng III (*mã số V.07.03.29*): 80 chỉ tiêu, gồm:

+ Tiểu học: 67 chỉ tiêu.

+ Tiếng Anh: 05 chỉ tiêu.

+ Tin học và công nghệ: 02 chỉ tiêu.

+ Mỹ thuật: 01 chỉ tiêu.

+ Giáo dục Thể chất: 01 chỉ tiêu.

+ Âm nhạc: 04 chỉ tiêu.

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (*mã số V.07.04.32*): 37 chỉ tiêu, gồm:

+ Toán: 01 chỉ tiêu;

+ Sinh học: 04 chỉ tiêu;

+ Ngữ văn: 05 chỉ tiêu;

+ Lịch sử: 01 chỉ tiêu;

+ Địa lí: 04 chỉ tiêu;

+ Địa lý và Lịch sử: 04 chỉ tiêu;

+ GDCD: 04 chỉ tiêu;

+ Mỹ thuật: 04 chỉ tiêu;

+ Âm nhạc: 10 chỉ tiêu;

2.2. Nhân viên:

Văn thư viên trung cấp (*mã số: 02.008*): 03 chỉ tiêu.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung đối với tất cả thí sinh

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể đối với từng vị trí tuyển dụng

2.1. Người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên phải đạt điều kiện chung và đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

- Đối với giáo viên mầm non

Tuyển dụng giáo viên mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26), có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Đối với vị trí giáo viên tiểu học

+ Tuyển dụng giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29), có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

+ Riêng đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Âm nhạc, Tin học và công nghệ, Mĩ thuật, Tiếng Anh, Giáo dục thể chất cấp Tiểu học thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở

Tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32), có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2. Người dự tuyển vị trí việc làm nhân viên phải đạt điều kiện chung và đạt tiêu chuẩn về trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

Tuyển dụng văn thư viên trung cấp (mã số: 02.008), có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2”.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ CÁCH BỐ TRÍ NƠI CÔNG TÁC

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển với 02 vòng như sau:

a) Vòng thứ nhất (Vòng 1):

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng thứ hai (Vòng 2): Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung và thời gian thi:

+ Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: Bài thi có thang điểm 100.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì tiếp tục xét kết quả xếp loại tốt nghiệp theo chuyên ngành dự tuyển, nếu người có kết quả xếp loại cao hơn thì chọn; nếu kết quả xếp loại tốt nghiệp bằng nhau thì tiếp tục xét điểm rèn luyện toàn khóa, người nào có kết quả điểm cao hơn thì chọn; nếu điểm rèn luyện toàn khóa bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

b) Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét bổ sung người trúng tuyển theo quy định tại khoản 4, mục V Kế hoạch này. Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại điểm a khoản 2, Mục V Kế hoạch này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi ở Vòng 2 và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Trường hợp hủy kết quả trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận

Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Trường hợp xét bổ sung người trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn ký hợp đồng làm việc và nhận việc, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển, quyết định tuyển dụng theo quy định tại khoản 3, Mục V Kế hoạch này để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc. Hết thời hạn 30 ngày nêu trên mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2 theo quy định.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo điểm b khoản 2, Mục V của Kế hoạch này.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu 1*);
2. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) trong tuyển dụng viên chức được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
3. Bản photo các văn bằng, chứng chỉ (không cần công chứng);
4. 03 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại; 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của cá nhân được đựng trong phong bì cỡ 24x32cm, nhãn dán ngoài bì đựng hồ sơ (*theo Mẫu 2*).

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự thi hoặc kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại huyện Núi Thành.

- Thí sinh phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi. Nếu khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự thi vào 01 (một) vị trí việc làm. Nếu phát hiện thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi từ 02 (hai) vị trí việc làm trở lên trong bảng phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng thì Hội đồng thi tuyển viên chức sẽ loại thí sinh đó ra khỏi danh sách dự thi hoặc hủy kết quả thi tuyển.

- Người được đào tạo ghép 02 môn thì chỉ được đăng ký tuyển dụng một trong hai môn được đào tạo.

VII. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể sẽ được thông báo trong Thông báo tuyển dụng cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp lệ phí tuyển dụng nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí tuyển dụng.

- Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp lệ phí tuyển dụng thì sẽ được hoàn trả lại phí tuyển dụng.

VIII. ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Địa điểm và hình thức nộp hồ sơ

a) Nộp trực tiếp: Thí sinh nộp hồ sơ tuyển dụng trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành, Đường Lê Thánh Tông, thị trấn Núi Thành, huyện Núi Thành, tỉnh Quảng Nam.

b) Nộp qua đường bưu điện: Thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện theo địa chỉ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành, Đường Lê Thánh Tông, thị trấn Núi Thành, huyện Núi Thành, tỉnh Quảng Nam.

Thời gian nộp hồ sơ: Thông báo cụ thể sau khi Kế hoạch được phê duyệt.

2. Thời gian tổ chức tuyển dụng

Thời gian thi tuyển viên chức dự kiến vào quý I/2025 (cụ thể Theo Thông báo tuyển dụng của Ủy ban nhân dân huyện Núi Thành).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành năm 2024 do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Tổ thu nhận hồ sơ, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có);

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;

- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 của huyện theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo UBND huyện Núi Thành trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận.

- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng; có trách nhiệm tham mưu UBND huyện thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí thi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh.

- Kiểm tra, tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2024.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện xem xét, quyết định.

- Trực tiếp nhận lệ phí đối với thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển.

- Đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện năm 2024 trên cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu UBND huyện phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện trên các phương tiện thông tin, đại chúng;

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định tuyển dụng vào viên chức đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Thẩm định dự toán, trình UBND huyện cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm VH- TT và TT - TH huyện

- Có kế hoạch thông tin, thông báo tất cả các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện niêm yết và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện tất cả các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện năm 2024.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện về Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành năm 2024 về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định; thời gian, địa điểm tổ chức hướng dẫn nội dung định hướng ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển Vòng 2 theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

7. Công an huyện

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự để kỳ tuyển dụng được tổ chức nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

8. Thanh tra huyện

Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành năm 2024.

9. Trung tâm y tế huyện

Bố trí nhân lực, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết kịp thời sơ cấp cứu và xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

10. Điện lực Núi Thành

Phối hợp, có phương án hỗ trợ nhằm bảo đảm cung cấp điện liên tục, ổn định phục vụ tốt cho kỳ tuyển dụng.

11. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các đơn vị trường học thuộc UBND huyện quản lý

Công khai tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử (nếu có) của đơn vị Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Núi Thành năm 2024 về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định.

12. Đối với thí sinh dự thi

Thực hiện các thủ tục đăng ký dự thi theo quy định đồng thời cam kết giảng dạy tại huyện Núi Thành ít nhất 02 năm nếu trúng tuyển (không kể thời gian tập sự).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, số điện thoại: 0235.3571.999) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở GDĐT (báo cáo);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (báo cáo);
- Ban Tổ chức Huyện ủy (báo cáo);
- Phòng GDĐT, Nội vụ huyện;
- Các phòng, ban có liên quan;
- Công an, Trung tâm Y tế huyện;
- Trung tâm VH TT-TT TH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các trường MG, TH, THCS thuộc huyện;
- Lưu: VT, GDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Sinh